

Ocenianie wewnątrzszkolne

Publicznej Szkoły

Podstawowej

w Gidlach

Ocenianie wewnątrzszkolne

§ 33

Postanowienia ogólne

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
5. Ocenianie ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Dużą rolę w ocenianiu przypisuje się ocenianiu kształtującemu, w szczególności na etapie poznania nowych wiadomości, nabywania umiejętności i sprawdzania osiągnięć ucznia.
7. Ocena kształtująca jest wyrażana w postaci informacji zwrotnej, w formie ustnej lub pisemnej.

8. Ocena kształtująca może mieć również formę samooceny i oceny koleżeńskiej.

§ 34

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:
 - a) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym;
 - b) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu;
 - c) uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w podpunktach a) i b).
 - 4) Wymagania edukacyjne, sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych znajdują się na stronie internetowej szkoły w zakładce „Szkoła – dokumenty”.
2. Ocenianie ma charakter ciągły i jest jawne zarówno dla ucznia, jak i rodzica.
3. Nauczyciel na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, umożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

§ 35

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów klas I - III

1. Ocena ucznia z edukacji wczesnoszkolnej i języka angielskiego ma charakter opisowy.
2. (uchylony)
3. Ocena z religii jest oceną cyfrową zgodną ze skalą oceniania: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.
4. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) kryteriach wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) zasadach i kryteriach oceny zachowania uczniów.
5. Fundamentalną zasadę oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów stanowią wymagania programowe (dla właściwego poziomu edukacji wczesnoszkolnej, natomiast kryteria wymagań programowych zawierają obszary edukacyjne i kompetencje ucznia w poszczególnych obszarach (wymagania podstawowe i ponadpodstawowe).

6. Sprawdzone i ocenione karty badania umiejętności, sprawdziany, testy, uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu i podpisania, a wychowawca przechowuje je w swojej dokumentacji przez jeden rok szkolny.
7. Ocenianie klasyfikacyjne śródroczne polega na sporządzeniu dla każdego ucznia oceny opisowej, którą wpisuje się do kartoteki ucznia w dzienniku elektronicznym.
8. (uchylony)
9. Klasyfikowanie roczne w klasach I - III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu oceny opisowej z poszczególnych edukacji oraz opisowej oceny zachowania.
10. Ucznia promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami, prawnymi opiekunami.
 - 1) W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I - III na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia i rady pedagogicznej oraz odpowiednio na wniosek rodzica ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.
11. Ustala się następujące rodzaje oceniania uczniów zgodnie z kryteriami oceniania postępów uczniów oddziałów I - III:
 - 1) ocenianie bieżące – dokonywane na poszczególnych edukacjach za wykonywanie danych zadań, określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia w danej chwili,
 - 2) ocenianie śródroczne, roczne – informuje o tym, na jakim poziomie uczeń opanował wiadomości i umiejętności z poszczególnych edukacji i języka angielskiego.
12. Ocenianie bieżące uczniów ustala się w symbolach punktowych według następującej skali punktowej:
 - 1) 6 punktów
Uczeń znakomicie opanował ponadpodstawowy zakres wiadomości i umiejętności, wyznaczony standardami osiągnięć edukacyjnych przewidzianych dla danego etapu nauki. Samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia. Korzysta z różnych źródeł wiedzy i informacji. Biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów.
 - 2) 5 punktów
Uczeń bardzo dobrze opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności, wyznaczony standardami osiągnięć edukacyjnych przewidzianymi dla danego etapu nauki. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
 - 3) 4 punkty
Uczeń dobrze opanował zdecydowaną większość wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, poprawnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne. Korzysta z poznanych w czasie zajęć źródeł informacji, potrafi zastosować poznaną wiedzę w typowych sytuacjach.
 - 4) 3 punkty
Uczeń wystarczająco i zadowalająco opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania, stara się rozwiązywać typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności. Potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych informacji.
 - 5) 2 punkty
Uczeń słabo opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie wymagań zawartych w podstawach programowych, większość zadań wykonuje pod kierunkiem nauczyciela, wymaga dodatkowego

wyjaśnienia sposobu wykonania pracy, nie przestrzega limitów czasowych, często nie kończy rozpoczętych działań.

- 6) 1 punkt
Uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy. Uczeń nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadania nawet o niewielkim – elementarnym stopniu trudności. Odmawia wykonania zadania, nie próbuje, nie stara się, niszczy prace.
13. Ocena bieżąca dotyczy następujących umiejętności:
 - 1) w zakresie edukacji polonistycznej: mówienia, słuchania, czytania, pisania, ortografii, gramatyki,
 - 2) w zakresie edukacji matematycznej: liczenia, zadań tekstowych geometrii, umiejętności praktycznych,
 - 3) w zakresie edukacji społeczno-przyrodniczej oraz edukacji społecznej i przyrodniczej: wiedzy o otaczającym świecie, zdrowia i higieny, prowadzonych obserwacji, wykonywanych doświadczeń,
 - 4) w zakresie edukacji plastycznej, technicznej, muzycznej i wychowania fizycznego: wysiłku wkładanego w wykonywaną pracę, stopnia indywidualnego zaangażowania ucznia, osobistych predyspozycji ucznia, współdziałania w grupie, zachowania bezpieczeństwa w czasie pracy,
 - 5) w zakresie zajęć komputerowych oraz edukacji informatycznej posługiwania się komputerem i zdobytymi wiadomościami, rozsądnego korzystania z komputera,
 - 6) w zakresie edukacji językowej: znajomość słownictwa, rozumienie, tworzenie i przetwarzanie wypowiedzi.
14. Podsumowaniem pracy ucznia z zakresu edukacji polonistycznej, matematycznej i społeczno-przyrodniczej oraz edukacji społecznej i przyrodniczej są sprawdziany umiejętności.
15. Ocena bieżąca jest wynikiem gromadzenia bieżących spostrzeżeń i informacji dotyczących efektów edukacyjnych ucznia, jak również jego aktywności.
16. Ocena śródroczna jest wynikiem półrocznej obserwacji postępów ucznia w edukacji i zachowaniu. Ocena ta sporządzana jest w dzienniku elektronicznym z poszczególnych zajęć edukacyjnych i przekazywana do zapoznania rodzicom podczas zebrania klasowego po I półroczu.
17. Roczna ocena opisowa sporządzana jest na koniec roku szkolnego i stanowi podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym. Nauczyciel ustala opisową ocenę z zajęć edukacyjnych oraz opisową ocenę zachowania. Zamieszcza ją na świadectwie oraz w arkuszach ocen.
18. Ocena z zachowania ma charakter opisowy. Ustala ją nauczyciel wychowawca, uwzględniając opinię klasowego zespołu nauczycieli, pozostałych nauczycieli oraz opinię pracowników szkoły.
19. Ocena z zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej.
20. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania w klasach I - III uwzględnia następujące obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne i kulturalne zachowanie w szkole i poza nią okazywanie szacunku innym

osobom.

21. Ocena zachowania jest ustalana na podstawie systemu punktowego.
22. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w kl. I - III ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
23. Rodzice informowani są o osiągnięciach szkolnych dzieci oraz ewentualnych trudnościach w nauce w następujący sposób:
 - 1) podczas zebrań klasowych cztery razy w ciągu roku,
 - 2) poprzez konsultacje indywidualne,
 - 3) telefonicznie,
 - 4) za pomocą dziennika elektronicznego.
24. Przez cały rok szkolny nauczyciele zespołu przedmiotowego edukacji wczesnoszkolnej gromadzić będą opinie, uwagi i spostrzeżenia dotyczące funkcjonowania wewnątrzszkolnych zasad oceniania edukacji wczesnoszkolnej. Pozwolą one na dokonanie ewentualnych zmian w następnym roku szkolnym.

§ 35 a

Ocenianie uczniów niebędących obywatelami polskimi
oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach
funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw

1. Dla uczniów z Ukrainy w oddziałach ogólnodostępnych uzgadnia się następujące zasady ustalania ocen w klasyfikacji rocznej i końcowej w odniesieniu do przedmiotów, na które uczeń uczęszcza w bieżącym roku szkolnym.
 - 1) Ocena w postaci informacji zwrotnej odnosi się do ustalonych przez nauczyciela kryteriów oceniania przedstawionych uczniowi. Kryteria i informacja zwrotna są podawane uczniowi w formie krótkich, jednoznacznych i prostych zwrotów, których treść jest możliwa do przetłumaczenia, np. w aplikacji Tłumacz Google.
 - 2) Ocena podawana w formie informacji zwrotnej ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie informacji o osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie:
 - a) co uczeń robi dobrze;
 - b) co i jak wymaga poprawy;
 - c) jak powinien dalej się uczyć.
 - 3) Ocena podawana w formie informacji zwrotnej jest podstawą wystawiania ocen bieżących, które w rezultacie stanowią ocenę klasyfikacyjną.
 - 4) Ocenę wystawia nauczyciel przedmiotu, biorąc pod uwagę opanowanie wiedzy i umiejętności wskazanych w szczegółowych kryteriach do prac oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki jego sytuacji.
2. W przypadku ucznia, który nie realizował podstawy programowej z muzyki, plastyki i techniki, na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w miejscu ocen z ww. przedmiotów wpisuje się kreskę.
3. (uchylony)

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów klas IV - VIII

1. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów:
 - 1) W klasach IV - VIII oceny bieżące, śródroczne i roczne osiągnięć edukacyjnych ustalane są według następującej skali:

stopień celujący	6
stopień bardzo dobry	5
stopień dobry	4
stopień dostateczny	3
stopień dopuszczający	2
stopień niedostateczny	1

 - a) Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach: celującym, bardzo dobrym, dobrym, dostatecznym i dopuszczającym.
 - b) Negatywną oceną jest ocena ustalona w stopniu niedostatecznym.
 - 2) Klasyfikowanie uczniów dokonywane jest dwukrotnie w ciągu roku szkolnego: na zakończenie I półrocza (śródroczne) i na zakończenie zajęć dydaktycznych (roczne).
 - 3) Ogólne kryteria wymagań w skali procentowej na poszczególne oceny:

100% – ocena celująca
od 90 % do 99 % – ocena bardzo dobra
od 75% do 89 % – ocena dobra
od 50 % do 74% – ocena dostateczna
od 30 % do 49 % – ocena dopuszczająca
od 0 % do 29 % – ocena niedostateczna
 - 4) Ocena z diagnoz i egzaminów próbnych jest wpisywana do dziennika elektronicznego, ale nie ma wpływu na ocenę śródroczną i roczną. Jest tylko informacją o poziomie opanowania wiadomości i umiejętności ucznia.
 - 5) Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli. Uczniowie poprawiają prace klasowe, sprawdziany w ustalonym terminie, chyba że zaistnieją inne okoliczności, np. choroba czy przypadek losowy, wtedy uczeń pisze poprawę indywidualnie.
 - a) Wszystkie prace pisemne ucznia są przechowywane przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w oddziale, do którego uczęszcza uczeń, do końca danego roku szkolnego, to jest do dnia 31 sierpnia. Wyjątek stanowią prace uczniów, którzy będą przystępować do egzaminów poprawkowych. Termin przechowywania prac klasowych wydłuża się o jeden miesiąc, tj. do końca września nowego roku szkolnego,
 - b) Nauczyciel na prośbę ucznia lub jego rodzica udostępnia sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia po wcześniejszym umówieniu miejsca i terminu do wglądu w pracę ucznia.
 - 6) Uczeń ma możliwość poprawienia każdej oceny z pracy klasowej lub sprawdzianu w terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie później niż 14 dni od momentu oddania pracy. Każdą ocenę uczeń może poprawić tylko jeden raz.
 - 7) Uczeń ma prawo do poprawy oceny bieżącej na zasadach ustalonych przez nauczyciela.
 - 8) Na prośbę ucznia lub jego rodzica nauczyciel przedstawia punktację pracy pisemnej czy ustnej odpowiedzi ucznia, uzasadniając poziom spełnienia wymagań

edukacyjnych na uzyskaną przez ucznia ocenę.

- 9) Przy wystawianiu oceny z wychowania fizycznego, informatyki, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę indywidualne zaangażowanie i wysiłek ucznia wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. Ponadto na zajęciach wychowania fizycznego należy uwzględnić systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
- 10) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawności, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych we wcześniejszym etapie edukacyjnym.
- 11) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego bądź z zajęć z wychowania fizycznego oraz informatyki na podstawie opinii wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego oraz informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- 12) Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego nowożytnego albo języka łacińskiego do końca danego etapu edukacyjnego.
- 13) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
- 14) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- 15) Ocena końcowa (śródroczna i roczna) uwzględnia oceny bieżące, wystawiane uczniom za:
 - a) udział w rozmaitych formach sprawdzianów wiedzy i umiejętności;
 - b) pracę nad projektami edukacyjnymi i ich prezentację;
 - c) (uchylony)
- 16) Ocenianie śródroczne i roczne jest podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych ucznia z danych zajęć edukacyjnych.
- 17) Nauczyciel wystawiając ocenę śródroczną i roczną, bierze pod uwagę stopień opanowania wymagań edukacyjnych opracowanych i przedstawionych uczniom i ich rodzicom na początku roku szkolnego. Z ocen bieżących musi wynikać przyrost wiedzy ucznia i postęp, jaki uczeń uczynił.
- 18) Nauczyciel stawiając oceny w e-dzienniku stosuje komentarz, czego dotyczy ocena; np. sprawdzian, odpowiedź ustna, może również stosować oznaczenia oceny kolorem: „czerwony” – sprawdzian, test, praca pisemna, twórcze rozwiązanie problemu; „zielony” – odpowiedź ustna; „niebieski” – praca w zespole, korzystanie z różnych źródeł informacji, udział w projekcie.
- 19) Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia
- 20) Nauczyciel zobowiązany jest dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
- 21) Klasyfikacja roczna to wzięcie pod uwagę wszystkich stopni/opisów stopnia realizacji

wymagań edukacyjnych począwszy od 2 września do daty czerwcowej ustalenia przewidywanej rocznej oceny z pominięciem klasyfikacji śródrocznej.

- 22) Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie nie krótszym niż 7 dni do dnia 31 stycznia roku szkolnego. Klasyfikowanie roczne przeprowadza się w terminie nie krótszym niż 10 dni przed wakacjami.
 - 23) Przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych w:
 - a) w terminie miesiąca w przypadku oceny niedostatecznej poprzez wpis do e-dziennika lub wysłanie informacji listem poleconym;
 - b) w terminie dwóch tygodni w przypadku pozostałych ocen poprzez wpis do e-dziennika.
 - 24) Informacja o ocenach niedostatecznych przekazywana jest poprzez e-dziennik, a jej potwierdzeniem jest odczytanie informacji przez rodzica ucznia. Termin zapoznania się z informacją elektroniczną o klasyfikacyjnych ocenach niedostatecznych upływa po 2 dniach od jej nadania. W przypadku nieodczytania wiadomości o niedostatecznych ocenach proponowanych nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wysłania informacji listem poleconym.
 - 25) Oceny niedostateczne wymagają pisemnego uzasadnienia, które sporządza nauczyciel je wystawiający.
 - 26) Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
 - 27) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
 - 28) (uchylony)
2. (uchylony)
 3. Zasady oceniania, dotyczące poszczególnych zajęć edukacyjnych, opierają się na następujących założeniach:
 - 1) uczniowie dobrze znają kryteria oceniania,
 - 2) ocena uwzględnia wkład pracy ucznia,
 - 3) ocenianie uczniów jest systematyczne,
 - 4) ocenianie uczniów jest jawne,
 - 5) ocenia się przyrost wiedzy ucznia,
 - 6) ocena jest rzetelną informacją o efektywności uczenia się,
 - 7) ocenianie jest dostosowane do możliwości intelektualnych ucznia,
 - 8) w ocenianiu wykorzystywane są różnorodne sposoby zbierania informacji o osiągnięciach uczniów,
 - 9) rodzice są regularnie informowani o postępach swych dzieci.
 4. (uchylony)
 5. Poziomy i kryteria wymagań programowych na poszczególne stopnie szkolne:
 - 1) stopień celujący – otrzymuje uczeń, który opanował wiedzę i umiejętności podstawy programowej w pełnym zakresie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, osiąga sukcesy w różnych konkursach, w tym wojewódzkich konkursach przedmiotowych.
 - 2) stopień bardzo dobry – otrzymuje uczeń, który opanował w pełnym zakresie program nauczania przedmiotu w danej klasie (wiedzę i umiejętności), biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów

- teoretycznych lub praktycznych,
- 3) stopień dobry – otrzymuje uczeń, który nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania, zawarte w podstawie programowej oraz poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań praktycznych i teoretycznych,
 - 4) stopień dostateczny – otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone przez podstawę programową (sprecyzowane programie nauczania dla danej klasy) oraz rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności,
 - 5) stopień dopuszczający – otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu zakresu wiedzy i umiejętności, opisanych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki oraz rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności, korzystając przy tym czasem z pomocy nauczyciela,
 - 6) stopień niedostateczny – otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności w stopniu umożliwiającym dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu oraz nie jest w stanie rozwiązać zadań typowych o podstawowym stopniu trudności.
 - 7) Na pierwszym zebraniu z rodzicami (wrzesień) wychowawcy informują rodziców o wymaganiach edukacyjnych ze swojego przedmiotu, a także informują rodziców, że wymagania edukacyjne z każdego przedmiotu są do wglądu na stronie internetowej szkoły oraz u nauczyciela danego przedmiotu.
 - 8) Na pierwszej godzinie lekcyjnej nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych na poszczególne oceny.
 - 9) Sposoby informowania rodziców o osiągnięciach szkolnych ich dzieci. Nauczyciel (nauczyciel wychowawca) informuje o osiągnięciach edukacyjnych dzieci, wykorzystując następujące możliwości kontaktowania się z ich rodzicami:
 - a) zebrania informacyjne wychowawcy z rodzicami;
 - b) zebranie główne rodziców z dyrektorem szkoły;
 - c) wywiadówka, dotycząca śródrocznej klasyfikacji – podsumowanie wyników w nauce i zachowaniu za I półrocze;
 - d) wizyty wychowawcy w domu ucznia (w sytuacjach problemowych);
 - e) indywidualne rozmowy z rodzicami (według potrzeb);
 - f) powiadamianie poprzez e-dziennik, a w szczególnych przypadkach drogą listową.
 - 10) Przybliżony terminarz spotkań z rodzicami przedstawia dyrektor szkoły na pierwszym spotkaniu z rodzicami w nowym roku szkolnym.
6. Formy i częstotliwość oceniania, sposoby dokumentowania osiągnięć uczniów:
- 1) w szkole obowiązują następujące formy sprawdzania osiągnięć ucznia:
 - a) wypowiedzi ustne – obejmujące materiał z trzech ostatnich jednostek tematycznych;
 - b) wypowiedzi pisemne:
 - krótki sprawdzian (kartkówka) obejmuje materiał programowy jednostek lekcyjnych, na których ćwiczona była dana umiejętność,
 - sprawdziany, obejmujące materiał programowy kilku jednostek tematycznych,
 - prace klasowe, obejmujące materiał programowy jednego lub kilku działów tematycznych;

- c) posługiwanie się książką (podręcznik, atlas, tablice przedmiotowe, przewodniki, słowniki);
 - d) (uchylony);
 - e) korzystanie z dostępnych źródeł informacji (zaangażowanie w realizację projektów);
 - f) (uchylony),
- 2) sposoby i częstotliwość przeprowadzania poszczególnych form sprawdzania osiągnięć uczniów ustalają nauczyciele przedmiotów, w oparciu o następujące zasady:
- a) krótki sprawdzian (kartkówka) nie musi być zapowiedziany (obejmuje materiał 2 jednostek tematycznych);
 - b) termin sprawdzianu powinien być uzgodniony z uczniami i wpisany z tygodniowym wyprzedzeniem do e-dziennika;
 - c) termin pracy klasowej powinien być uzgodniony z uczniami z tygodniowym wyprzedzeniem i wpisany do e-dziennika;
 - d) w jednym tygodniu pracy dydaktycznej mogą się odbyć najwyżej trzy sprawdziany (w tym dwie prace klasowe).
7. Nauczyciele zobowiązani są dokumentować osiągnięcia uczniów w:
- 1) dzienniku elektronicznym,
 - 2) arkuszach ocen,
 - 3) (uchylony)
 - 4) zeszytach do prac klasowych,
 - 5) zeszytach przedmiotowych.

§ 36 a

Procedury przeprowadzania egzaminów poprawkowych

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego tych zajęć.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły i przeprowadza się go w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły. W jej skład wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 8 pkt 4 b) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela,

- prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, a w przypadku egzaminu o charakterze ćwiczeń praktycznych informację o wykonaniu tych ćwiczeń. Protokół ten stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.
 7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.
 8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.
 9. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne oraz przystąpił do egzaminu.

§ 36 b

Procedury przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu, przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki;
 - b) uczeń, spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny, przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 9 pkt 4 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęć technicznych, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 9 pkt 4 zdającemu egzamin klasyfikacyjny, nie ustala się oceny z zachowania.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami. Jednak nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. Egzamin klasyfikacyjny ma formę pisemną i ustną, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 9 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
11. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji;
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
13. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, a w przypadku egzaminu o charakterze ćwiczeń praktycznych informację o ich wykonaniu. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, edukacyjnych dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
15. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem sytuacji, w której stwierdza się, że ocenę ustalono niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

§ 36 c

Tryb wnoszenia zastrzeżeń do oceny ustalonej niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami – przeprowadza się sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności ustala się z uczniem i jego rodzicami i przeprowadza się go nie później niż 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie uzgodnionym z dyrektorem oraz uczniem i jego rodzicami.

§ 36 d

Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnioskować pisemnie do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie przewidywanej oceny z zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni od momentu zapoznania się z tą oceną.
2. Nauczyciel ustala zakres materiału, formę oraz termin poprawy oceny (nie później niż 4 dni przed radą klasyfikacyjną). W przypadku odmowy podwyższenia oceny uzasadnia swoją decyzję.
3. Ocena z zajęć edukacyjnych może być podwyższona jedynie o jeden stopień.
4. Ocena ustalona przez nauczyciela zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem trybu odwoławczego.
5. Ocena przewidywana to prognoza oceny rocznej.
 - 1) Roczna ocena klasyfikacyjna może być w stosunku do oceny przewidywanej wyższa, niższa lub taka sama.
 - 2) Przewidywana ocena roczna może zostać obniżona w przypadku, gdy po jej ustaleniu uczeń w bieżącym ocenianiu otrzymał oceny, które spowodowały mu obniżenie oceny przewidywanej.
 - 3) Uczeń lub jego rodzic/opiekun ma prawo zgłosić chęć podwyższenia oceny.
 - 4) Nauczyciel ustala z uczniem/ rodzicem formę i termin sprawdzenia jego wiadomości i umiejętności lub test/sprawdzian wiedzy.
 - 5) Uczeń oraz rodzic/opiekun otrzymuje informację zwrotną dotyczącą ustalenia oceny rocznej.
 - 6) Nauczyciel przechowuje dokumentację dotyczącą sprawdzenia wiedzy i umiejętności w postaci krótkiej, zwięzłej informacji na temat odpowiedzi ustnej.

§ 36 e

Tryb odwoławczy – zastrzeżenia dotyczące oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w formie pisemnej w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

4. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji;
 - b) termin sprawdzianu;
 - c) zadania (pytania) sprawdzające;
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
5. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Termin sprawdzianu wyznacza dyrektor szkoły do 2 dni po wpłynięciu prośby ucznia i jego rodzica.
8. O terminie sprawdzianu dyrektor informuje wszystkie zainteresowane strony.
9. Ocena ustalona przez komisję nie podlega odwołaniu i nie może być niższa od wystawionej przez nauczyciela.
10. Na wniosek rodzica, dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego, oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu rodzica.